

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан СПФ

\_\_\_\_\_ Т.В. Поштарева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**Туроперейтинг**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана  
канд. социол. наук, доцент кафедры сервиса и  
туризма  
\_\_\_\_\_ К.Ю. Мелконян

Согласована  
зав. кафедрой сервиса и туризма  
\_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Рекомендована  
на заседании кафедры сервиса и туризма  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
протокол № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой СТ \_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии СПФ  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель УМК \_\_\_\_\_ Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2024 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	7
5.5. Самостоятельная работа	7
6. Образовательные технологии	8
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8.1. Основная литература	12
8.2. Дополнительная литература	12
8.3. Программное обеспечение	12
8.4. Профессиональные базы данных	12
8.5. Информационные справочные системы	12
8.6. Интернет-ресурсы	12
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	15

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Туроперейтинг» является изучение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1 В.10 «Туроперейтинг» входит в вариативную часть профессионального цикла. Дисциплина базируется на знаниях и компетенциях полученных при изучении таких дисциплин как «Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в туристской индустрии», «Маркетинг в туризме», «Информационные технологии в сфере туризма», «Информатика», «Иностранный язык», «Экономика и предпринимательство в сфере туризма».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в туристской индустрии	Туроперейтинг
Маркетинг в туризме	Организационно-управленческая практика
Информационные технологии в сфере туризма	Преддипломная практика
Информатика	
Иностранный язык	
Экономика и предпринимательство в сфере туризма	

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен организовать сервисную деятельность предприятия	ПК-1.1. Формирует клиентские базы данных, организует документооборот туристского предприятия	<b>Знает</b> методы и инструменты работы с базами данных, с источниками маркетинговой информации <b>Знает</b> основы делопроизводства предприятия сервиса <b>Умеет</b> работать с деловыми электронными и интернет-источниками, с основными офисными программными пакетами для предприятий туризма <b>Умеет</b> осуществлять бумажный и электронный документооборот предприятия туризма <b>Владет навыками</b> поиска контактных данных потенциальных клиентов предприятия туризма, с внесением в клиентскую базу
	ПК-1.2. Осуществляет привлечение клиентов на туристское предприятие	<b>Знает</b> методы ведения деловых переговоров, методы эффективных публичных выступлений и презентаций <b>Знает</b> инструменты эффективного осуществления продаж <b>Умеет</b> осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, возможно с использованием мультимедиа-презентации, в том числе на русском и иностранном языках <b>Владет навыками</b> проведения презентация предприятия туризма, новостей для размещения в сети Интернет
	ПК-1.3. Осуществляет взаимодействие с потребителями и заинтересованными лицами на туристском предприятии	<b>Знает</b> стандарты, нормы, правила оказания услуг на предприятиях туризма <b>Знает</b> методы организации деловых коммуникаций в контактной зоне предприятия туризма <b>Знает</b> основы управления проектами, тайм-менеджмент <b>Умеет</b> формировать детальный план организации сервисной деятельности на предприятиях туризма

		<p><b>Умеет</b> быстро принимать решения в случае отклонения от разработанного детального плана организации процесса предоставления услуг на предприятиях туризма</p> <p><b>Умеет</b> определять количество и квалификацию необходимого персонала для работы контактной зоны туристского предприятия</p> <p><b>Умеет</b> распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение</p> <p><b>Владеет навыками</b> организации исполнения обустройства контактной зоны туристского предприятия в соответствие со стандартами, нормами, правилами</p> <p><b>Владеет навыками</b> обеспечения работы контактной зоны предприятия туризма</p> <p><b>Владеет навыками</b> решения оперативных вопросов, возникающих в ходе предоставления услуг предприятием туризма</p> <p><b>Владеет навыками</b> контроля качества предоставляемых услуг туристского предприятия</p>
ПК-2. Способен управлять текущей деятельностью структурных подразделений туристского предприятия	ПК-2.2. Осуществляет контроль и оценку эффективности деятельности подразделения туристского предприятия	<p><b>Знает</b> принципы и методы создания системы контроля персонала туристского предприятия</p> <p><b>Знает</b> способы оценки соответствия качества услуг разработанным на туристском предприятии регламентам и стандартам</p> <p><b>Знает</b> методы эффективности системы контроля деятельности туристского предприятия</p> <p><b>Умеет</b> анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p> <p><b>Владеет</b> методикой создания системы контроля на предприятиях сферы туризма</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		А
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	10	10
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных		

пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	<b>108</b>	<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации		зачет

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Б
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>10,3</b>	<b>10,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	6	6
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>97,7</b>	<b>97,7</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	94	94
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
<b>Общий объем, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации		зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	<b>Организационно-правовые основы работы туристского предприятия</b>	1. Понятие и виды деятельности туроператора 2. Финансовое обеспечение туроператора 3. Права и обязанности турфирм и туристов 4. Компенсация за непредоставленные услуги и возмещение убытков туристам
2	<b>Технология и организация разработки тура</b>	1. Характеристика деятельности туроператора 2. Виды и потребительские свойства туров 3. Туристское проектирование 4. Программа обслуживания 5. Поставщики услуг 6. Планирование тура. Договорный план 7. Туристская документация
3	<b>Схемы работы</b>	1. Схемы работы туроператора по реализации и организации

	<b>туроператора с поставщиками услуг</b>	<p>туров</p> <p>2. Схемы сотрудничества туроператора и иностранных meet-компаний</p> <p>3. Схемы работы туроператора с предприятиями гостиничной индустрии</p> <p>4. Схемы взаимоотношений туроператора и авиакомпаний</p> <p>5. Схемы взаимоотношений туроператора и железных дорог</p> <p>6. Схемы взаимодействия туроператоров и судовладельцев</p> <p>7. Схемы взаимоотношений туроператора и автотранспортных предприятий</p> <p>8. Взаимоотношения туроператора и экскурсионной компании</p>
4	<b>Обеспечение безопасности туризма</b>	<p>1. Общие вопросы безопасности в туризме</p> <p>2. Страхование и медицинское обеспечение путешествий</p>
5	<b>Паспортно-визовые формальности</b>	<p>1. Обеспечение визовой поддержки российских туристов со стороны отечественных туроператоров</p> <p>2. Обеспечение визовой поддержки иностранных туристов со стороны отечественных туроператоров</p>
6	<b>Ценообразование турпродукта, формирование ассортимента туроператора</b>	<p>1. Издержки и порог рентабельности туроператора</p> <p>2. Методы ценообразования в туризме</p> <p>3. Формирование ассортимента туроператора</p>
7	<b>Продвижение турпродукта</b>	<p>1. Продвижение тура</p> <p>2. Работа с туристскими агентствами, создание агентской сети</p> <p>3. Договор с туристскими агентствами</p>

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	ЛК	ПП	С	СР
1	Организационно-правовые основы работы туристского предприятия	14	2			12
2	Технология и организация разработки тура	14	2			12
3	Схемы работы туроператора с поставщиками услуг	16	2	2		12
4	Обеспечение безопасности туризма	16	2	2		12
5	Паспортно-визовые формальности	16	2	2		12
6	Ценообразование турпродукта, формирование ассортимента туроператора	16		2		14
7	Продвижение турпродукта	16		2		14
Общий объем		108	10	10	-	88

### заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	ЛК	ПП	С	СР
1	Организационно-правовые основы работы туристского предприятия	14	2			12
2	Технология и организация разработки тура	14		2		12

3	Схемы работы туроператора с поставщиками услуг	16		2		14
4	Обеспечение безопасности туризма	16		2		14
5	Паспортно-визовые формальности	14				14
6	Ценообразование турпродукта, формирование ассортимента туроператора	16	2			14
7	Продвижение турпродукта	14				14
	Промежуточная аттестация	4				
Общий объем		108	4	6	-	94

### 5.3. Занятия семинарского типа

#### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	ПР	Организационно-правовые основы работы туристского предприятия	
2	2	ПР	Технология и организация разработки тура	
3	3	ПР	Схемы работы туроператора с поставщиками услуг	2
4	4	ПР	Обеспечение безопасности туризма	2
5	5	ПР	Паспортно-визовые формальности	2
6	6	ПР	Ценообразование турпродукта, формирование ассортимента туроператора	2
7	7	ПР	Продвижение турпродукта	2

#### Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	ПР	Организационно-правовые основы работы туристского предприятия	
2	2	ПР	Технология и организация разработки тура	2
3	3	ПР	Схемы работы туроператора с поставщиками услуг	2
4	4	ПР	Обеспечение безопасности туризма	2
5	5	ПР	Паспортно-визовые формальности	
6	6	ПР	Ценообразование турпродукта, формирование ассортимента туроператора	
7	7	ПР	Продвижение турпродукта	

### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа) -не предусмотрен

### 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Работа с текстом. Выполнение практических заданий.	12	12
2	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Работа с текстом. Выполнение практических заданий.	12	12
3	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Работа с текстом. Выполнение практических заданий.	12	14
4	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Работа с текстом.	12	14

	Выполнение практических заданий.		
5	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Работа с текстом. Выполнение практических заданий.	12	14
6	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Работа с текстом. Выполнение практических заданий.	14	14
7	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Работа с текстом. Выполнение практических заданий.	14	14

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Интерактивные и активные образовательные технологии**

**Очная форма обучения**

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Практические задания	2
1	ПЗ	Практические задания	2
2	ПЗ	Практические задания	2
2	ПЗ	Практические задания	2
3	ПЗ	Кейс-стади	2
5	ПЗ	Кейс-стади	2

**Заочная форма обучения**

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Практические задания	2
3	ПЗ	Практические задания	2
5	ПЗ	Кейс-стади	2

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. Банк заданий для текущего контроля успеваемости

#### Перечень типовых практических заданий

**Задание 1: Подбор тура**  
 Проверяемые результаты обучения: умение работать с запросами клиентов, в том числе иностранными; использовать каталоги и ценовые предложения; работать с заявками на бронирование туров; знание правил бронирования туров.  
 Текст задания: работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий.  
 Основная задача – подобрать по каталогам тур, соответствующий определенным параметрам, заполнить документацию по бронированию туров.

**Задание 2: Документооборот**  
 Проверяемые результаты обучения: умение работать с информационными и справочными материалами; вести документооборот с использованием информационных технологий.  
 Текст задания: работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий.  
 Основная задача – описать какие элементы электронного документооборота необходимо использовать в каждом случае.

**Задание 3: Создание тура**  
 Проверяемые результаты обучения: умение составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; знание планирования программ туров; основных правил и методик составления программ туров.



Текст задания: на основе исходной информации по виду туризма и сегменту рынка составить тур, в том числе на иностранном языке.

Задание 4: Оформление документов  
Проверяемые результаты обучения: умение оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; знание правил оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями.

Текст задания: оформить необходимую документацию в соответствии с ситуацией.

### **Критерии и шкала оценки решения практического задания**

Оценка «отлично» выставляется студенту:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;

собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

четкость, последовательность и грамотность речи;

самостоятельность и правильность ответа, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

системность знаний;

допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;

собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

самостоятельность и в основном правильность решения ситуационного задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

достаточность и обоснованность;

допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

правильность и относительная четкость ответа;

не полностью раскрыт ответ: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;

затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

непоследовательность при изложении материала;

в основном ответил на вопрос, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

изложение ответа на устный вопрос неполное, бессистемное, или ответ не предоставлен;

неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

не ответил на вопрос или ответил с грубыми ошибками;

допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

### **Типовые контрольные вопросы для устного опроса**

1. Какие схемы сотрудничества используются при работе туроператора с гостиничными предприятиями?
2. При использовании каких схем сотрудничества туроператора с гостиничными предприятиями скидки на гостиничные номера будут максимальными / минимальными?
3. Что такое блок мест и какие виды блоков мест бывают?
4. От каких факторов зависит размер дисконта на блок мест?
5. В каких случаях целесообразно сотрудничество туроператора с гостиничными предприятиями на условиях комиссии? Что означает прогрессивная комиссия?

6. Каковы схемы взаимоотношений туроператора с авиакомпаниями?

### Критерии и шкала оценки ответа при устном опросе

#### Оценка «отлично» выставляется студенту:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;  
полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;  
собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;  
четкость, последовательность и грамотность речи;  
самостоятельность и правильность ответа, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;  
системность знаний;  
допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

#### Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;  
полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;  
собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;  
достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;  
самостоятельность и в основном правильность решения ситуационного задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;  
достаточность и обоснованность;  
допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

#### Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

правильность и относительная четкость ответа;  
не полностью раскрыт ответ: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;  
затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;  
непоследовательность при изложении материала;  
в основном ответил на вопрос, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;  
допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

#### Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

изложение ответа на устный вопрос неполное, бессистемное, или ответ не предоставлен;  
неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;  
не ответил на вопрос или ответил с грубыми ошибками;  
допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

## 2. Банк заданий для промежуточной аттестации

### Типовые контрольные вопросы

1. Каковы схемы работы туроператора по организации и реализации туров? В каком случае целесообразно применение той или иной схемы?
2. Что представляет собой «наземное обслуживание туристов»?
3. Какие схемы могут быть использованы при работе туроператора с meet-компаниями? Дайте характеристику указанных схем.
4. Какие виды квот применяются при работе туроператора с meet-компаниями?
5. Какие схемы сотрудничества используются при работе туроператора с гостиничными предприятиями?
6. При использовании каких схем сотрудничества туроператора с гостиничными предприятиями скидки на гостиничные номера будут максимальными / минимальными?
7. Что такое блок мест и какие виды блоков мест бывают?
8. От каких факторов зависит размер дисконта на блок мест?

9. В каких случаях целесообразно сотрудничество туроператора с гостиничными предприятиями на условиях комиссии? Что означает прогрессивная комиссия?
10. Каковы схемы взаимоотношений туроператора с авиакомпаниями?
11. Какие виды чартерных перевозок применяются при организации туристских путешествий?
12. Кто может быть заказчиком чартерных перевозок?
13. Каковы схемы взаимодействия туроператоров и железных дорог?
14. Какие услуги предоставляют железные дороги при перевозке пассажиров, а также на вокзалах и станциях?
15. Каковы схемы взаимодействия туроператоров и судовладельцев?
16. Какие факторы оказывают влияние на размер суммы фрахта круизного судна?
17. Каковы схемы взаимоотношений туроператора и автотранспортных предприятий?
18. Каковы обязанности и ответственность туроператора по договору аренды транспортного средства?
19. Охарактеризуйте схему взаимоотношений туроператора и экскурсионной компании.

### **Критерии и шкала оценки ответа при устном опросе**

Оценка «отлично» выставляется студенту:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;  
 полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;  
 собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;  
 четкость, последовательность и грамотность речи;  
 самостоятельность и правильность ответа, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;  
 системность знаний;  
 допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;  
 полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;  
 собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствием примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;  
 достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;  
 самостоятельность и в основном правильность решения ситуационного задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;  
 достаточность и обоснованность;  
 допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

правильность и относительная четкость ответа;  
 не полностью раскрыт ответ: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;  
 затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;  
 непоследовательность при изложении материала;  
 в основном ответил на вопрос, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;  
 допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

изложение ответа на устный вопрос неполное, бессистемное, или ответ не предоставлен;  
 неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;  
 не ответил на вопрос или ответил с грубыми ошибками;  
 допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

### **Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации - зачета**

Оценка «зачтено» ставится, если студент получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18846-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551808>
2. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544097>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15811-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510132>
2. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514811>



### 8.3. Программное обеспечение

Word, IExplorer

### 8.4. Профессиональные базы данных

Международная реферативная база журналов и статей Web of Science - <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

### 8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>

*Поисковые системы*

Поисковая система Google – <https://www.google.ru>

Поисковая система Yandex – <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler – <http://www.rambler.ru>

### 8.6. Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://rusneb.ru>

### 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

#### Методические рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в

сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (ЗСТ) являются одним из основных звеньев процесса изучения дисциплины. Цель занятий заключается в уяснении и усвоении студентами важнейших правовых категорий и понятий, выработанных юриспруденцией и имеющих принципиальное методологическое и практическое значение для всего комплекса правовых наук.

В ходе ЗСТ студент закрепляет и углубляет знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, приобретает навыки научного мышления, обработки общей и специальной информации о праве, умение последовательно, четко и аргументировано излагать свои мысли, отстаивать собственные позиции.

Планы ЗСТ, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо просмотреть основные вопросы плана семинара. Начиная подготовку к ЗСТ, студентам необходимо, прежде всего, посмотреть конспекты лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать конспекты семинарских занятий по рекомендованным источникам.

На ЗСТ каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта, тем более учебника. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям

конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и дополнительной литературы, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподаватель, в свою очередь, будет внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, в случае необходимости разрешить спорную ситуацию.

ЗСТ является важнейшей формой усвоения знаний.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета. В усвоении их весьма эффективно проведение письменных и устных понятийных контрольных работ, терминологических диктантов, тестов. Кроме того, используются различные виды устного опроса: экспресс-опрос, опрос-инверсия.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента**

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков); выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые

игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

#### **Методические указания по подготовке доклада**

Для подготовки доклада по проблемным вопросам дисциплины «Теоретические основы создания информационного общества» студенту необходимо выбрать тему доклада, которые изложены в рабочей учебной программе дисциплины и данных методических указаниях.

При подготовке доклада студенту необходимо учитывать, что доклад – это вид научно-исследовательской работы, когда ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению. Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут.

Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:
  - а) формулировка темы, ее актуальности;
  - б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;
  - в) гипотеза;
  - г) результаты, полученные автором, их обоснование.
4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

#### **Методические рекомендации по подготовке и проведению зачета**

Оценка или зачет выставляются без опроса по результатам работы студента в течение триместра (для обучающихся по очной форме). При несогласии студента с оценкой последний вправе сдавать зачет на общих основаниях. Зачет проводится в устной форме по билетам (2 вопроса в билете) и студент испытывает трудности при ответе на вопросы, преподаватель может задавать дополнительные вопросы, давать задачи и примеры (в пределах программы). Вопросы к зачетам формулируются преподавателем только на основании и в объеме изученного программного материала. Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа (20 мин.), в другом - может быть проведено собеседование по предложенному студенту вопросу без подготовки к ответу.

Для обучающихся по заочной форме проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса по билетам.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для изучения дисциплины требуется:

- для проведения занятий лекционного типа: мультимедийный проектор, экран и ноутбук (обеспечение презентаций лекций)
- для проведения занятий семинарского типа: мультимедийный проектор, экран и ноутбук (обеспечение презентаций разработок студентов)
- для проведения промежуточной аттестации: учебная аудитория, учебная мебель.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.